

**муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад №13 «Арбузёнок» г. Соль-Илецка Оренбургской области**

Принято на заседании
Общего собрания
Протокол № 5 от 13.05.2019г.


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОБУ №13
«Арбузёнок» г. Соль-Илецка
Е.В. Панкеева
Приказ №23/1 от 13.05.2019

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников)**

Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее порядок) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад №13 «Арбузёнок» г.Соль-Илецка» Оренбургской области(далее Учреждение) разработан в соответствии с ч.2.ст.30 п.15.ч.1 ст 34.Федерального Закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности; Уставом Учреждения.

1.1.Настоящий порядок регулирует:

- порядок и основания перевода воспитанников в другую группу Учреждения, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- порядок и основания отчисления воспитанников из Учреждения.

1.2 Настоящий порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) воспитанников в сфере образования.

2.Порядок и основания перевода обучающихся Детского сада

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- внутри Учреждения из одной группы в другую группу;
- из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1.Перевод обучающихся (воспитанников) внутри Учреждения осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в группу компенсирующей направленности на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а также с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- временно в другую группу Учреждения при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам.

2.1.2.Перевод обучающихся (воспитанников) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется: - по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников); - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия); -в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.1. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося (воспитанника)

- осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося (воспитанника) и при необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в приемную граждан управления образования администрации города Соль - Илецка по вопросам дошкольного образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций; -обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение №1) к настоящему Порядку. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2.В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее - личное дело).

2.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом не допускается. 2.2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения (Приложение №2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника). 4

2.2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода (Приложение №3).

2.2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.

2.3. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя Учреждения.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)

3.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из Учреждения осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях: -

3.3. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения изданный в трехдневный срок.

3. 4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

4. Порядок основания для восстановления обучающихся(воспитанников).

4.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в Учреждение не предусмотрено действующим законодательством. Срок действия Порядка не ограничен.

Приложение №1

Заведующему муниципальным
дошкольным образовательным
бюджетным учреждением
«Детский сад №13 «Арбузёнок»
Панкеевой Е.В.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность:

заявление

Прошу в порядке перевода отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____

Направленность группы _____

Наименование принимающей организации _____

Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в которой
осуществляется переезд _____

Дата

подпись

Заведующему муниципальным дошкольным
образовательным бюджетным учреждением
«Детский сад №13 «Арбузёнок» Панкеевой Е.В.

Ф.И.О. одного из родителя (законного представителя)

заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

в порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации)

в МДОБУ №13 «Арбузёнок» г. Соль-Илецка

Дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Место рождения: _____

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей) ребенка:

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):

(направленность группы)

Контактные телефоны родителей (законных представителей):

Мать: _____ Отец: _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МДОБУ №13 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ДОУ, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МДОБУ №13 - ознакомлен(а).

(подпись родителя (Ф.И.О.) (законного представителя))

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном _____ законодательством _____ Российской Федерации.

подпись

**муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное учреждение**

«Детский сад №13

«Арбузёнок» г. Соль-Илецка»

Оренбургской области.

461504, Оренбургская область,

г. Соль-Илецк, ул. Юбилейная, д. 17

Тел: 8 (35336) 2-42-20

mdobu-arbuzenok@yandex.ru

ПРИКАЗ №

«О зачислении в порядке перевода»

В соответствии п.9 приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Устава МДОБУ № 10, Уставом МБОУ №10 «Светлячок» г.Соль – Илецка, утвержденным Приказом районного управления образования МО Соль – Илецкого района от 29.10.2015г. № 229, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить в МДОБУ № 13 Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р.в группу общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет № 4 в порядке перевода из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №00» из группы общеразвивающей направленности для детей.
2. секретарю-машинистке _____ оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ Е.В.Панкеева

С приказом ознакомлен: _____